

ISPARTA HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU





T.C. ISPARTA VALİLİĞİ

HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015–2019 STRATEJİK PLAN



ISPARTA 2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yanlarımız, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenerek 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi, Kontrol Kanunu ve 2013/26 sayılı Genelge gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Vejdi ÇETİNER
Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İÇİNDEKİLER	Sayfa No
İstiklal Marşı	3
Atatürk'ün Geçliçe Hitabesi	4
Sunuş	5
Giriş	6
İçindekiler	7
Tablolar dizini, Kısaltmalar dizini	8
Şekiller Listesi	9
BÖLÜM 1	10
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu	11
1.2.Stratejik Plan Modeli	15
BÖLÜM 2	16
2.DURUM ANALİZİ	17
2.1. Tarihi Gelişim	17
2.2. Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	17
2.3. Faaliyet Alanları, Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.4. Paydaş Analizi	19
2.5. Kurum İçi Analiz Ve Kurum Dışı Analiz	21
2.6. Kurum Kültürü	25
2.7. Çevre Analizi	26
2.8. GZFT (SWOT) Analizi	29
2.9. Üst Politika Belgeleri	31
2.10. Stratejik Plan Mimarisi	32
BÖLÜM 3	34
3. GELECEĞE YÖNELİM	35
3.1 Misyon	35
3.2 Vizyon	35
3.3 Temel Değerlerimiz	35
3.4 Stratejik Plan Tablosu	36
Tema-1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması	37
Tema-2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	38
Tema-3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	42
BÖLÜM 4	47
4. MALİYETLENDİRME	48
BÖLÜM 5	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER	51



TABLOLAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu	13
Tablo 2	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi	13
Tablo 3	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu İç Paydaş Anketi Katılımcı Tablosu	20
Tablo 4	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Faaliyetleri İç Paydaş Memnuniyet Tablosu	20
Tablo 5	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Yönetici Sayısı	22
Tablo 6	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Norm Bilgileri	22
Tablo 7	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Öğretmen Sayısı	22
Tablo 8	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet Süresi Bilgileri	22
Tablo 9	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Hizmetli/Memur Durumu	23
Tablo 10	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 11	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Okul Mali Kaynak Tablosu	24
Tablo 12	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Okul Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 13	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Eğitim Materyalleri Sayısal Durumu	25
Tablo 14	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Fiziki Altyapısı	25
Tablo 15	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Dış Paydaş Memnuniyet Tablosu	27
Tablo 16	2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	48
Tablo 17	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu İzleme Ve Değerlendirme Tablosu	51

**KISALTMALAR DİZİNİ****PG:** Performans Göstergesi**SAM:** Stratejik Amaç**SH:** Stratejik Hedef**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	15
Şekil 2	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Kurum Organizasyon Şeması	21
Şekil 3	Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli	52



BÖLÜM 1

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.1. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Rehber Öğretmenimiz Yusuf HİLAL katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.04.2014 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.



Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (milyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, üç öğretmenden oluşan “**Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Tablo-1)	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Vejdi ÇETİNER	Okul Müdürü
Mesut ÇEVİKBAŞ	Öğretmen
Alim USLU	Öğretmen
İrfan GÜVEN	Öğretmen

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdür Yardımcıları Özlem TEKDEMİR ve Cennet ÖZÇELİK başkanlıklarında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere okulumuzda “**Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (Tablo-2)	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Özlem TEKDEMİR	Müdür Yardımcısı
Cennet ÖZÇELİK	Müdür Yardımcısı
Yusuf HİLAL	Öğretmen
Kadir AKYOL	Öğretmen
Mehmet OCAKER	Öğretmen
Hülya GÜL	Okul-Aile Birliği Üyesi
İhsaniye USLU	Okul-Aile Birliği Üyesi

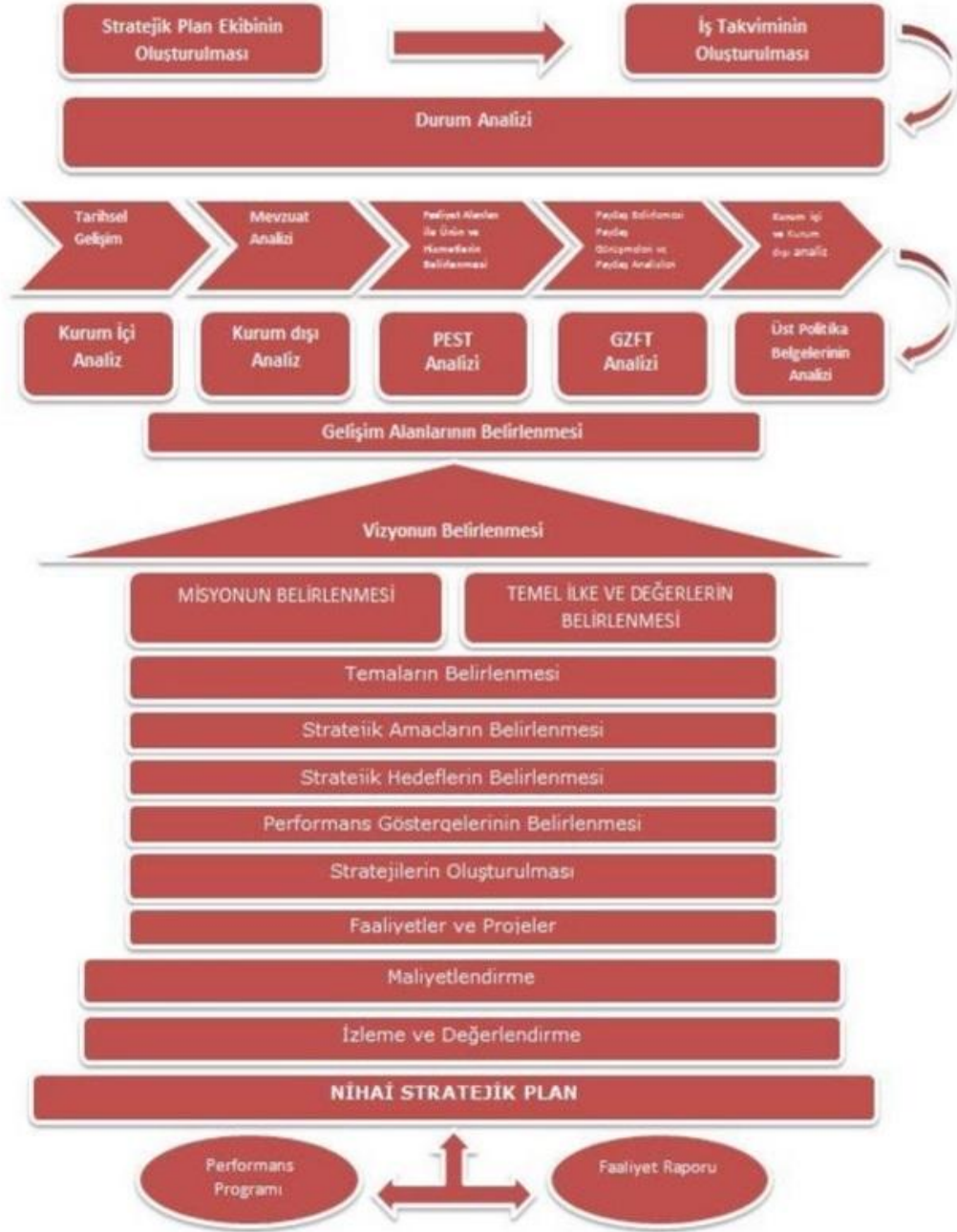


Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16.09.2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu olarak 2015-2019 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul, SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN MODELİ (Şekil-1)



Stratejik Planlama Süreci Şeması



BÖLÜM 2

2.Durum Analizi



DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun temeli 08 Mayıs 2004 tarihinde Sağlık Bakanımız Sayın Recep Akdağ, Kültür ve Turizm bakanımız Sayın Erkan Mumcu ve Milli Eğitim Bakanımız Sayın Doç.Dr. Hüseyin Çelik'in ve halkımızın katılımı ile atıldı. İş adamlarımızın ve halkımızın desteği ile devletimize yük olmadan bir buçuk trilyonluk bir proje hayata geçirildi. Okul yaptırma komitemizin fedakârca çalışmaları sonucunda beş buçuk ay gibi kısa bir sürede okulumuzun inşaatı tamamlandı. Memleketimize büyük hizmetlerde bulunan, Milli Mücadele yıllarında Isparta'da ilk defa Milli Mücadele hareketini başlatıp, düşmanı Isparta'ya ayak bastırmayan ve altı dönem Isparta Milletvekilliği yapmış olan Hafız İbrahim DEMİRALAY'ın adı okulumuza verildi.

Okulumuzun 2004-2005 eğitim öğretim yılında açılması 23.08.2004 tarihli valilik oluru ile gerçekleşti. Çevre okullardan, okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerimizle 25.10.2004 tarihinde eğitim ve öğretime başlandı. İlk açılışta 8 şube olmak üzere anasınıfı, birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı ve yedinci sınıflara öğrenci alındı. Toplam 125 öğrenci, 15 öğretmen, Müdür, memur ve 1 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlandı.

6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 2012-2013 Eğitim-öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 25 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Çok amaçlı salon, 1 satranç odası mevcuttur.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 834 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 4 Ana sınıfı öğretmeni, 26 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni, 1 Memur, 4 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.



2.3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Tiyatro Drama Piknikler 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol Satranç Basketbol Yüzme Masa Tenisi Halk Oyunları 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Günlük Çalışma Kampları Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları Rehberlik Yürütme Kurulu 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Ödevler 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Aile Eğitimi Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri



Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve Kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak Aile Eğitimi kursları düzenlenmektedir.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş(Ek-1, Ek-2, Ek-3) bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.



2.4.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Okulumuzda çalışan 842 yönetici/öğretmen ve çalışmamız ile öğrencilerimizden isteklilerden oluşan 102 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından etki-önem derecesi en yüksek 4 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU (Tablo-3)

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Öğretmen	38	100
Personel	4	100
Öğrenci	60	10
Toplam	102	15

HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU(Tablo-4)

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	0	0	10	10	92	90
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	0	0	10	10	92	90
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	10	92	90
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	10	10	92	90



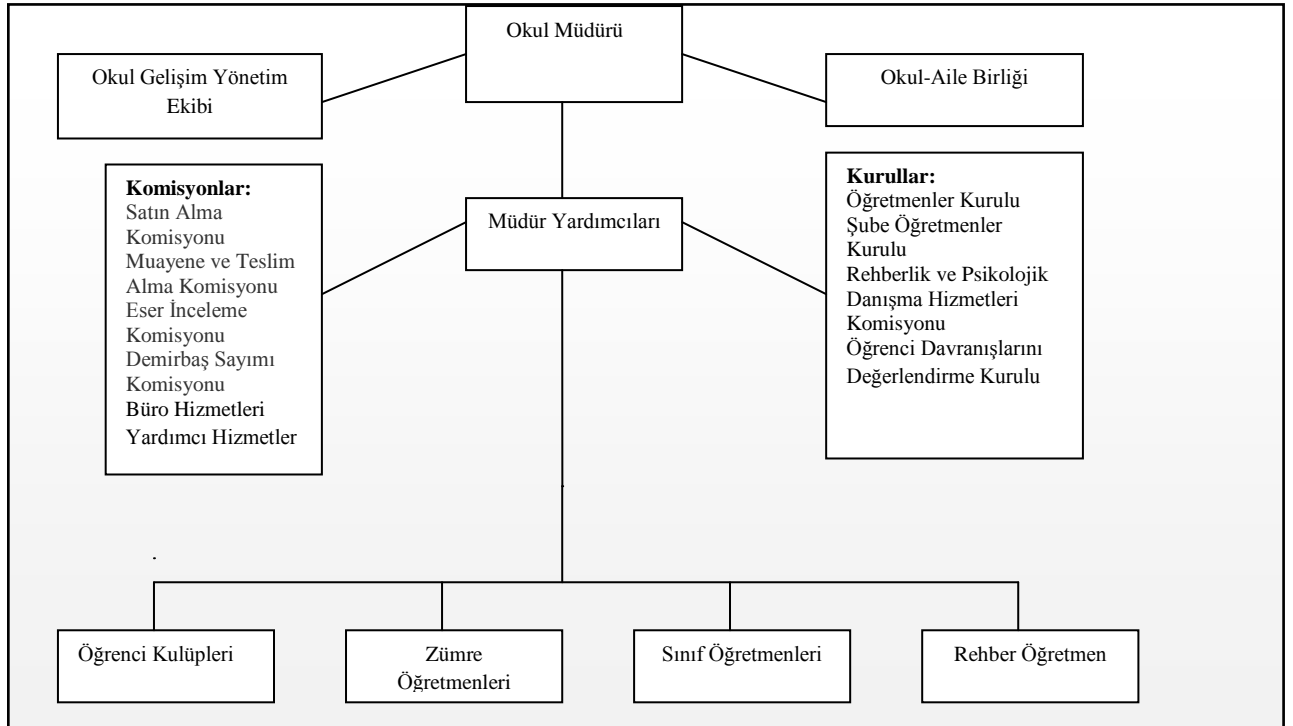
2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Kurum Yapısı

Okulumuz ilk olarak 2004 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 27 derslik, 4 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Çok Amaçlı salon, 1 Spor Odası, 1 Satranç Odası mevcuttur.

2015-2016 Eğitim-öğretim yılında 834 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 4 Ana sınıfı öğretmeni, 27 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni, 1 Memur, 5 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Teşkilat Şeması (Şekil-2)



2.5.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır.

Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.



Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Yönetici Sayısı (Tablo-5)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	0	2	2

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Norm Bilgileri (Tablo-6)

2015 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0
3	Sınıf Öğretmenliği	25	26	0
4	İngilizce	2	2	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
6	Okul Öncesi Öğretmenliği	4	4	0
7	Rehber Öğretmen	2	2	0
TOPLAM		37	38	0

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Öğretmen Sayısı (Tablo-7)

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	4	4
2	Sınıf Öğretmenliği	13	12	25
3	Rehber Öğretmen	1	1	2
4	İngilizce	1	1	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
TOPLAM		16	17	33

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet Süresi Bilgileri (Tablo-8)

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	1	0
7-10 yıl	8	15,15
11-15 yıl	5	15,15
16+ yıl	24	69,7



Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Hizmetli/Memur Durumu (Tablo-9)

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
1	Memur	0	1	Lise
2	Hizmetli	2	2	Ortaokul
3	Sigortalı İşçi	0	5	Ortaokul

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Çalışanların Görev Dağılımı (Tablo-10)

S.NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



2.5.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzda giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Okul Mali Kaynak Tablosu (Tablo-11)

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	15000	15000	16500	16500	18100	18100
Kira Gelirleri	6234,5	6594,5	7044,5	7600	8002	8642
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	21234,5	21234,5	23544,5	24100	26102	26742

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Okul Gelir-Gider Tablosu (Tablo-12)

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		694		679		2570
Küçük onarım		8016		9793		7213
Bilgisayar harcamaları		3834		7369		2180
Büro makinaları harcamaları		796		1400		12150
Telefon		465		291		136
Sosyal faaliyetler		1997		100		6294
Kırtasiye		3250		1500		983
GENEL	19052	19052	21031	21031	31524	31526

2.5.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısı yeterli düzeydedir. Okulumuzda her sınıfta internet erişimi bulunmaktadır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi ve internet erişimi bulunmaktadır.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Eğitim Materyalleri Sayısal Durumu (Tablo-13)

	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Modem	Projeksiyon Makinesi
TOPLAM	35	35	4	4	29



Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Fiziki Altyapısı (Tablo-14)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	Yok
Öğretmenler Odası	x		1	Yok
Memur Odası	x		1	Yok
Rehberlik Servisi	x		2	Yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok
Spor Alanları	x		3	Yok
Kantin	x		1	Yok
Derslikler	x		27	Yok
Satranç Odası	x		1	Yok
Arşiv	x		1	Yok
Zekâ Oyunları Odası		x	0	Var
Oyun Ve Etkinlik Odası		x	0	Var

2.6. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı okulumuzun tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Okul çalışanları olarak;

- 1- Biz duygusuyla çalışırız.
- 2- Ekip çalışmasını esas alırız.
- 3- Tanıma - takdir değer görme sistemimiz vardır.



- 4- Etkili iletişim kurarız.
- 5- İş birliği yaparız.
- 6- Karar süreçlerine katılım sağlanır.
- 7- Birbirimize güveniriz.
- 8- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- 9- Verimli ve etkili çalışırız.
- 10- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- 11- Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir.
- 12- Birbirimize saygılı davranırız.
- 13- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
- 14- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
- 15- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- 16- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 17- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.

2.7. ÇEVRE ANALİZİ

2.7.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Neler Bekliyor

- 1- Kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin sağlanması.
- 2- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 3- Diğer kurumlarla yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
- 4- Teknolojinin eğitimde daha aktif bir şekilde kullanılması.
- 5- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek.



- 2- Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
- 3- Okulumuzun Isparta'da cazibe merkezi haline getirilmesi.

Okulumuz çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Dış Paydaş Memnuniyet Tablosu (Tablo-15)

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim-öğretim hizmetleri	60	10	0	0	0
Temizlik	55	15	0	0	0
Güvenlik	60	10	0	0	0
İletişim ve halkla ilişkiler	55	15	0	0	0

2.7.2. Politik Eğilimler

- ✓ Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- ✓ Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- ✓ Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- ✓ Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- ✓ Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- ✓ Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- ✓ Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması

2.7.3. Ekonomik Eğilimler

- ✓ Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- ✓ Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- ✓ Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- ✓ Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- ✓ AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- ✓ İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- ✓ İşsizlik oranının artması
- ✓ İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma



2.7.4. Sosyal Eğilimler

- ✓ Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- ✓ Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- ✓ Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- ✓ Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- ✓ Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- ✓ Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

2.7.5. Teknolojik Eğilimler

- ✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- ✓ Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- ✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- ✓ E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- ✓ Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- ✓ Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- ✓ Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- ✓ Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması

2.7.6. Hukuki Eğilimler

- ✓ Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- ✓ Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- ✓ Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- ✓ Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- ✓ İdarenin yargı denetimine açık olması

2.7.7. Ekolojik Eğilimler

- ✓ Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- ✓ Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- ✓ Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- ✓ Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması



2.8. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

2.8.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

FİKİRLER

- ✚ Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması → Tema 2.1
- ✚ Okulun sosyal, kültürel etkinliklerdeki başarısı → Tema 2.1
- ✚ Çok Amaçlı Salonun olması → Tema 3.2
- ✚ Güvenlik kameralarının olması → Tema 3.2
- ✚ Bilinçli, kültürlü ve çeşitli meslek gruplarından velilerin varlığı ve okulun gelişimini destekleyici yaklaşımda bulunmaları → Tema 3.3
- ✚ İdarecilerin, öğretmenleri destekleyici ve yapıcı yaklaşımda olması → Tema 3.3
- ✚ Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi → Tema 2.1
- ✚ Sınıflardaki kitap sayısının yeterli olması → Tema 2.1
- ✚ Kitap okuma alışkanlığını kazandırma konusunda öğrenci ve velilere yönelik çalışmaların yapılması → Tema 2.1
- ✚ Değerler eğitimi konusunda çalışmalar yapılması → Tema 2.1
- ✚ Okulun internet sitesinin güncel olması → Tema 3.3
- ✚ Geri dönüşüm konusunda (atık yağ, atık pil, mavi kapak) çalışmaların yapılması. → Tema 2.1

2.8.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ

FİKİRLER

- ✚ Bazı sınıfların mevcutlarının kalabalık oluşu → Tema 3.2
- ✚ Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması → Tema 3.1
- ✚ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı → Tema 3.2



- ✚ Araç-gereç odasının olmaması→ Tema 3.2
- ✚ Oyun odasının olmaması.→ Tema 3.2
- ✚ Okul bahçesindeki oyun alanlarının yetersiz olması.→ Tema 3.2
- ✚ Dil sınıfının olmaması.→ Tema 3.2
- ✚ Okulda yapılan etkinliklerin tanıtımının yetersiz oluşu.→ Tema 3.3
- ✚ Bazı sınıflarda etkileşimli tahtanın olmaması→ Tema 3.2
- ✚ Bazı okul personelinin, eğitim teknolojileri kullanımında yetersiz olması.→ Tema 3.1

2.8.3. FIRSATLARIMIZ

FİKİRLER

- ✚ Okulun bulunduğu mahallede, olumlu sosyo-ekonomik yapının bulunması→ Tema 3.3
- ✚ Yeni Köy Garajının nedeniyle bölgenin önemli konumda olması→ Tema 3.3
- ✚ Hayırseverlerin varlığı→ Tema 3.1
- ✚ Okula ulaşımın kolay olması→ Tema 3.3
- ✚ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi→ Tema 3.3
- ✚ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması→ Tema 3.1

2.8.4. TEHDİTLERİMİZ

FİKİRLER

- ✚ Okul çevresinde yeni binaların yapımıyla yerleşimin yoğun olması.→ Tema 3.2
- ✚ Okul giriş-çıkışlarında okulun çevresindeki trafik yoğunluğu. → Tema 3.3



2.9. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülleri ile uyumu amaçlanmıştır.



2.10. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
 - 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı



- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - Bürokrasinin azaltılması
 - İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.4. Kurumsal İletişim
 - 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



BÖLÜM 3

3.GELECEĞE YÖNELİM



3.GELECEĞE YÖNELİM

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1.MİSYONUMUZ

Özgüvenini kazanmış; millî, ahlâkî ve kültürel değerlere bağlı; sorumluluk bilincine ve sevgi, saygı, yardımlaşma ve hoşgörü duygularına sahip; yeteneklerinin farkına varan ve onları geliştirme fırsatlarını değerlendirebilen; kitap okuma sevgisi pekişmiş ve düzenli kitap okuma disiplini kazanmış; vatanını ve milletini seven bireylerden meydana gelen bir toplumun oluşmasına katkı sağlayan bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYONUMUZ

Çağın gereklerine uygun güvenli ve sıcak bir ortamda, öğretmenlerimizle, yediden yetmiş herkese hizmet vererek önder ve örnek bir kurum olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Okulda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.



3.4.STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu: Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Bazı öğrencilerin devamsızlık süreleri 10 gün ve üzerindedir.

Tedbirler1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehber Öğretmen
3.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak.	Müdür Yardımcısı



TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	1. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 4. sınıf	77	79	80	83	Sınıf, Branş Öğretmenleri
2.1	2. Öğrenci başına haftada okunan kitap sayısı	1	2	2	5	Sınıf Öğretmenleri
2.1	3. Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	90	91	92	95	Sınıf Öğretmenleri
2.1	4. Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	Evet	Evet	Evet	Evet	Müdür Yardımcısı
2.1	5. Çevre Sorunlarıyla İlgilenme Durumu	Evet	Evet	Evet	Evet	Çevreciyiz Ekibi



2.1	6.	Kardeş Okul Projesi Durumu	Hayır	Hayır	Evet	Evet	Kardeş Okul Komisyonu
2.1	7.	Değerler Eğitimi Projesi Durumu	Hayır	Hayır	Evet	Evet	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
2.1	8.	Sportif Etkinlikler Yapılma Durumu	Evet	Evet	Evet	Evet	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
2.1	9.	Sosyal Etkinlikler Yapılma Durumu	Evet	Evet	Evet	Evet	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
2.	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili e-kitap hazırlanacak ve internet sitesine eklenecektir.	Rehber Öğretmen
3.	Öğrencilerimiz için "Etkili Ve Verimli Ders Çalışma Yöntem Ve Teknikleri" ile ilgili seminer verilecektir.	Rehber Öğretmen
4.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
5.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
6.	Serbest etkinlik derslerinin haftada bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
7.	Kitap okuma takip çizelgeleri hazırlanarak öğrenci okuma takibinin yapılacaktır.	Kitapsever Ekibi
8.	Eğitim ve öğretim yılı her dönemi içerisinde her sınıf seviyesinde en fazla kitap okuyan 2 öğrencinin sınıflar arası bilgi yarışmasına katılacak ve öğrencilere ödül verilecektir.	Kitapsever Ekibi
9.	Kitap okuma takip çizelgelerinden her dönem öğrenci başına en çok sayfa kitap okuyan sınıfın tespit edilecek, "Kitap Kurdu" sınıfı seçilecek ve ödül verilecektir.	Kitapsever Ekibi



10.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri
11.	“Birlikte Okuyoruz, Birlikte Öğreniyoruz” projesi, velilere broşür ve internet sitesi aracılığıyla anlatılacak ve düzenlenecektir.	Kitapsever Ekibi
12.	Veli kitaplığının oluşturularak velilerin faydalanmasının sağlanacaktır.	Kitapsever Ekibi
13.	Birlikte Okuyoruz, Birlikte Öğreniyoruz” projesine katılan velilere ”Katılım Belgesi” verilecektir.	Kitapsever Ekibi
14.	Atık piller geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Çevreciyiz Ekibi
15.	Mavi kapak geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Çevreciyiz Ekibi
16.	Atık yağlar geri dönüşüme kazandırılacaktır.	Çevreciyiz Ekibi
17.	Çevremizdeki yardıma ihtiyacı olan okul belirlenecektir.	Kardeş Okul Komisyonu
18.	Sınıflarda İyilik Kutuları oluşturulacaktır.	Kardeş Okul Komisyonu
19.	Kardeş Okula Yardım konulu sınıflar arası slogan, afiş, hikâye yarışmalarının düzenlenmesi ve Kardeş Okulda çalışmaların sergilenecektir.	Kardeş Okul Komisyonu
20.	Değerler Eğitimi değerlerinin ve uygulama takvimi belirlenecektir.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
21.	Değerler Eğitimi değerleriyle ilgili 2.sınıflarda slogan, 3.sınıflarda afiş,4.sınıflarda hikâye yarışmaları yapılacak ve öğrenciler ödüllendirilecektir.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
22.	Değerler Eğitimi değerleriyle yapılan çalışmalar okulda sergilenecek ve okulun internet sitesine eklenecektir.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
23.	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır. Müsabakalarda birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilecek ve ödüllendirilecektir.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
24.	İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.	Sosyal ve Kül. Faaliyetler Ekibi



25.	Belirli Gün Ve Haftaların Etkinliklerinde drama, tiyatro, müzik çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
26.	Sinema gezileri yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi
27.	Okuluz Çok Amaçlı Salonunda uzman kişilerce tiyatro gösterisi yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Ekibi

2.2. Stratejik Hedef

Okulumuzda öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmesine olanak sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2 1.	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	74	76	76	80	İngilizce Öğretmenleri

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmenleri
2.	İngilizce dersleri konularıyla sınıflar arası bilgi yarışmasının düzenlenecektir.	



TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	1. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	2	2	2	6	Okul İdaresi
3.1	2. Okul içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	2	3	3	6	Okul İdaresi

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul İdaresi



3.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Okul İdaresi

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	1. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	0	2	1	Tamamı	Okul İdaresi
3.2	2. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	0	0	3	Tamamı	Okul İdaresi
3.2	3. Oyun ve etkinlik odasının durumu	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi
3.2	4. Zekâ oyunları odasının durumu	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi
3.2	5. Okulumuzun dış cephesinin boyanması	Hayır	Hayır	Hayır	Evet	Okul İdaresi



3.2	6.	Okul içinin, eğitici yazılarla görselliğinin sağlanması	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi
3.2	7.	Okulun Çok Amaçlı Salonunun amfi biçiminde düzenlenmesi.	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi
3.2	8.	Okulun bahçesine tribün yapılması.	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi
3.2	9.	Okulun bahçesindeki oyun alanlarının düzenlenmesi	Yok	Yok	Yok	Var	Okul İçi Fiziki Altyapıyı İyileştirme Ekibi

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
2.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi
4.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi



3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.3	1. Veli toplantıları katılım oranı %	85	85	86	92	Okul İdaresi
3.3	2. Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	2	3	4	6	Okul İdaresi
3.3	3. Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	1	1	1	3	Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen
3.3	4. Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	0	60	70	90	Müdür Yardımcısı
3.3	5. Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	0	1	2	6	Okul İdaresi
3.3	6. Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	0	1	2	6	Okul İdaresi



Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı
2.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
3.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
4.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi
5.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul İdaresi
6.	Dilek ve öneri formunun internet sitesine yüklenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Velilerle iletişimi geliştirebilmek için sosyal medya hesabı, e-mail, what's up sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler
8.	Memnuniyet anketlerinin internet sitesinden yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi



BÖLÜM 4

4.MALİYETLENDİRME



2015 - 2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (TABLO-16)

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	0	0	0	0	0	0
SAM 1	0	0	0	0	0	0
SH 1.1	0	0	0	0	0	0
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	300	300	300	300	300	1500
SAM 2	300	300	300	300	300	1500
SH 2.1	300	300	300	300	300	1500
SH 2.2	0	0	0	0	0	0
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	5000	15000	10000	10000	6000	46000
SAM 3	5000	15000	10000	10000	6000	46000
SH 3.1	0	0	0	0	0	0
SH 3.2	5000	15000	10000	10000	6000	46000
SH 3.3	0	0	0	0	0	0
2015-2019 SP Genel TOPLAM	5300	15300	10300	10300	6300	47500



BÖLÜM 5

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Hafız İbrahim Demiralay İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (Tablo-17)

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ (Şekil-3)





EKLER

HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ EK-1

HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ EK-2

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ EK-3



HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2



HAFIZ İBRAHİM DEMİRALAY İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Isparta Valiliği		√				√		
Isparta Belediye Başkanlığı		√					√	
Isparta Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Isparta İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Süleyman Demirel Üniversitesi		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Isparta Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								



PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Valilik	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle